

 令和　年　月　日

**令和７年度　見守り活動支援募金**

**見守り合い活動サポート助成　事業完了報告書**

団体名

代表者　　　　　　　　　　㊞

１　報告内容

|  |  |
| --- | --- |
| 報告年数 | （１年目・２年目・３年目）※該当する年数に〇をお願いします |
| 助成金額 | 円（上限は２０，０００円） |
| 具体的な事業の報告・成果（事業内容や実施日、回数、それによる成果など） | （１）見守り会議【年４回以上必須】 |
| （２）見守り合い活動 |
| （３）地域のつながりづくり・顔の見える関係づくり |
| （４）くらしの支え合い活動 |
| （５）見守り合いの啓発 |
| 事業実施による成果・効果 |  |
| 今後の課題や展開 |  |

２　資金収支

【収入の部】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入科目 | 当初予算額（円） | 決算額（円） | 内　訳※必ず記入してください |
| 本助成金 |  |  | 見守り合い活動サポート助成 |
| その他 |  |  |  |
| 収入合計 |  |  |  |

【支出の部】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出科目 | 当初予算額（円） | 決算額（円） | 内　訳※必ず記入してください |
| 諸謝金 |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |
| 支出合計 |  |  |  |

添付書類等　　添付忘れがないよう再度ご確認ください☑

□ 助成対象経費の領収書またはレシートの写し

□ 事業の写真やプログラム

　□ ありがとうメッセージ（※活動の様子がわかる写真を添付ください）

□ 赤い羽根共同募金助成を受けていることを発信したことがわかる書類