

別紙①

ボランティアグループ育成・支援事業 助成対象経費（説明書）

| 対象経費 | 主な支出内容 |
|----------|---|
| 諸謝金 | 講座・研修会等の講師への謝礼・交通費 ※謝金は外部講師への謝礼に限る |
| 会議費 | 会議、定例会等開催経費 ※対象経費は茶菓子程度とし、一人あたり年間500円程度とする。なお、共同募金が財源であるため華美にならないようにすること。ただし、食事代は対象外とする。 |
| 研修費 | 研修会・学習会等参加費 |
| 旅費交通費 | 電車、バス等の運賃 |
| 消耗品費 | 活動に必要な文房具、印刷用紙等 |
| 印刷製本費 | 活動の紹介や啓発、報告書等の発行にかかる、コピー代、チラシや資料等の作成費用 |
| 通信運搬費 | 切手、はがき等 |
| 原材料費 | 創作、製作、調理など活動上必要なものを購入する経費 |
| 使用料及び賃借料 | 会場使用料、その他借用にかかる費用 |
| 備品費 | 活動に必要な長期間形状を変えないで使用できるもの |
| 保険料 | 活動に係る保険の加入費用 ※ボランティア活動保険は対象外とする |

※支出された費用すべての領収書が必要です。年度終了後まで大切に保管してください。

※領収書の取れないものは別添の「支払証明書」を提出ください。